

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 93»
(БДОУ г. Омска «Детский сад № 93»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
БДОУ г. Омска «Детский сад № 93»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 93»
_____ А.Н. Соседова
30.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 93»
на 2024/2025 учебный год

г. Омск, 2024

Содержание

Проблемно- ориентированный анализ деятельности БДОУ г. Омска «Детский сад № 93» за 2023-2024 год	
Учебный план	
Календарный учебный график	
Информационная справка	
Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5
1.1. Реализация образовательных программ	10
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	15
2.2. Нормотворчество	23
2.3. Работа с кадрами	23
2.4. Контроль и оценка деятельности	24
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	27
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	27
3.2. Безопасность	28
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год	32
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	38
Приложение 3. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год	41
Приложение 4 План работы по пожарной безопасности с воспитанниками	44
Приложение 5 Календарно – тематический план работы на 2024-2025 год	46
План мероприятий мини – музея «Как у бабушки моей...»	
План работы службы психолога - педагогического сопровождения на 2024 – 2025 год	
План работы педагога- психолога с педагогами на 2024 – 2025 год	
План работы педагога – психолога с родителями воспитанников на 2024 – 2025 год	
Сведения о педагогах БДОУ г. Омска «Детский сад № 93»	
График прохождения аттестации педагогами БДОУ г. Омска «Детский сад № 93»	
График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогами	
График прохождения курсов повышения квалификации педагогами	
План мероприятий приуроченный к Году семьи	
План – график проведения городских конкурсных мероприятий	

Информационная справка

Полное наименование учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 93»

Сокращенное название учреждения: БДОУ г. Омска «Детский сад № 93»

Дата создания образовательной организации: 28.03.1976 г.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение

Вид учреждения: детский сад

Учредитель: департамент образования Администрации города Омска

Руководитель учреждения: заведующий Соседова Анжела Николаевна

Адрес и контакты учреждения:

Адрес: 644082, г. Омск, ул. Южная, д 43 Телефон: 5-89-25

Электронная почта: ds93@bdou.omskportal.ru

Режим и график работы учреждения: детский сад работает по пятидневной неделе с понедельника по пятницу, выходные дни – суббота, воскресенье.

Режим работы групп: 12 часов: с 7.00 до 19.00

Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке

Численность иностранных воспитанников по основным и дополнительным образовательным программам — 0 человек.

Численность иностранных педагогических и научных работников — 0 человек

Уровень образования — дошкольное образование

Форма образования — очная Нормативный срок обучения (образования) — 5 лет

В 2024 – 2025 учебном году:

1 младшая группа «Вини – Пух»

2 младшая группа «Совушка»

Средняя группа «Зайка»

Старшая группа «Солнышко»

Старшая группа «Капитошка»

Подготовительная группа «Пчелка»

Пояснительная записка

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
4. Реализация в ДООУ программ «Омское Прииртышье» и «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы на 2024-2025 учебный год: формирование в БДОУ г. Омска «Детский сад № 93» системы работы по реализации требований ФГОС ДО, с учетом целевых ориентиров ФОП ДО, через повышение качества:

- содержания и организации образовательной и воспитательной деятельности,

- кадровых условий и условий, обеспечивающих образовательную деятельность,
- результатов образовательной деятельности.

Задачи:

1. Повышать качество содержания и организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации с учетом изменений законодательства;

2. Повышать качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность через:

- совершенствование развивающей предметно-пространственной среды
- создание системы методической работы, способствующей непрерывному развитию педагогов;

3. Повышать качество результатов образовательной деятельности через:

- совершенствование системы, направленной на сохранение, укрепление физического и психического здоровья детей и коллектива,
- использование игровой деятельности в реализации программ «Омское Прииртышье», «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»
- совершенствование системы взаимодействия образовательной организации с семьями дошкольников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования БДОУ г. Омска «Детский сад № 93» (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели

<p>Разработка и реализация проектов в каждой возрастной группе:</p> <p>«Детский сад без слез» - педагог-психолог Гепперле Е.В., 1 мл. гр. «Вини – Пух»</p> <p>«В гостях у сказки» - 1 мл. группа «Вини – Пух»</p> <p>«Мир профессий» - 2 мл. группа «Совушка»</p> <p>«Моя семья» - средняя группа «Зайка»</p> <p>«Эколята – защитники природы» - старшая группа «Капитошка»</p> <p>«Семья и семейные традиции» - старшая группа «Солнышко»</p> <p>«Профессии наших родителей» - подготовительная группа «Пчелка»</p> <p>«КИНОЗАЛ», «Коротко о главном», «Народная игра вчера, сегодня, завтра» - муз. рук. Грекова Л.Н.</p> <p>«Формирование духовно-нравственных ценностей у дошкольников посредством мини – музея «Как у бабушки моей...»» - проектная группа</p> <p>«Буккроссинг в нашем детском саду» - старший воспитатель</p> <p>«Благоустройство территории детского сада» - проектная группа</p>	<p>в течение года</p>	<p>педагоги</p>
<p>Разработать новые цифровые материалы для реализации образовательной деятельности (для детей от 5 лет)</p>	<p>ноябрь, февраль</p>	<p>воспитатели групп, старший воспитатель</p>
<p>Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)</p>	<p>май-июль</p>	<p>воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель</p>
<p>Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды</p>	<p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу</p>	<p>январь-апрель</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>Организовать воспитательные мероприятия, в рамках реализации проекта «Формирование духовно-нравственных ценностей у дошкольников посредством мини – музея «Как у бабушки моей...» (по плану проекта) .</p>	<p>10.01.2025 – 31.12.2025</p>	<p>Школа С. А., Гепперле Е.В., Грекова Л.Н., Пенькова Л.Н., Баркова Е.В.</p>
<p>Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО 	<p>май-август</p>	<p>заведующий, старший воспитатель</p>

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам (НАВИГАТОР)	август	воспитатели старших и подготовительной групп
Организовать работу по подготовке пакета документов для регистрации в системе НАВИГАТОР воспитанников 5 – летнего возраста	сентябрь – ноябрь 2024	старший воспитатель, воспитатели старших групп
Размещать информацию на официальном сайте детского сада о системе НАВИГАТОР	в течение года	модератор сайта Бектурсунова С.Т.
Организовать работу по реализации программы «Мой первый проект» в системе НАВИГАТОР	в течение года	воспитатели старших и подготовительной групп

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	май август	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья)	май	старший воспитатель

детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)		
---	--	--

1.1.4. Праздники и развлечения

Мероприятие	Срок	Ответственный
Развлечение «Безопасность на дороге!»	сентябрь	старшие, подгот. группы
Осенние развлечения: «Осенние посиделки» - 2 младшая группа «Грибная вечеринка» - старшие группы «Кузьминки» - подготовительная группа		муз. руководители воспитатели
Фестиваль «Мы наследники традиций»	ноябрь	ТГ «Инициатива»
Новогодние утренники: «Колобок и Новый год» - 1 мл. группа «Заюшкина избушка» - 2 мл и средняя группы «Морозко» - старшие группы и подготовительная группы	декабрь	муз. руководители воспитатели
«До свиданья, елочка»	январь	муз. руководители
«Гуляют ребятки в зимние святки» - подгот. гр	январь	муз. рук. Жармагамбетова А.Ж., Баркова Е.В.
Спортивные развлечения с папами ко Дню защитника Отечества «Папа и я – Богатырская семья»	февраль	воспитатели старших и подгот. групп
Праздники для мам: «Магазин для мам» - 1 и 2 младшие, средняя группы «Кафе «Мамина радость» - старшие группы «Тайна старого сундука» - подгот. группа	март	муз. руководители воспитатели групп
Театральные гастроли	27.03.2025	воспитатели
Фольклорное развлечение «Масленица»	март	ТГ «Инициатива» Грекова Л.Н., Гепперле Е.В.
Развлечение «Зимние забавы» (БДОУ 1, 380, 93, ГрандВояж)	март	ТГ «Инициатива»
Весенние развлечения: «Помощники Весны» - младшие и средняя группы «Весенние трели» - старшие группы «Тетерочный день» - подготовительная группа	апрель	муз. руководители, воспитатели
Митинг «Никто не забыт, ничто не забыто»	май	муз. руководители
Выпускной «Музей дошкольного детства»	май	муз. руководитель воспитатели подготовительной группы

<i>Развлечение</i> «Здравствуй, лето!»	июнь 2025	муз. руководители
--	--------------	-------------------

1.1.5. Выставки и конкурсы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов старшей группы «Капитошка» <i>«Красный! Желтый! Зеленый!»</i>	02.09.2024	Игнатьева О.Н. Шарипова Г.К.
Городской конкурс безопасности жизнедеятельности среди воспитанников бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих программу дошкольного образования, «Безопасность глазами детей»	сентябрь 2024	старший воспитатель,
Фотовыставка «По дороге в детский сад» ВКонтакте	23 - 27.09.2024	старший воспитатель
Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов 2 младшей группы «Совушка» <i>«Листопадничек»</i>	01.10.2024	Конторина И.В. Кусаинова М.
Выставка из природного материала <i>«Осенние фантазии»</i>	14.10 – 25.10. 2024	проектная группа № 1
Городская спартакиада среди воспитанников бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих программу дошкольного образования	октябрь – ноябрь, декабрь 2024 года, февраль 2015 года	старший воспитатель
Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов подготовительной группы «Пчелка» <i>«Шире круг»</i>	01.11.2024	Жармагамбетова А.Ж., Баркова Е.В.
Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов старшей группы «Солнышко» <i>«Снежинкины узоры»</i>	01.12.2024	Бектурсунова С.Т. Нигманова А.Н.
Персональные выставки воспитанников «Я маленький художник»	06.12.2024	старший воспитатель
Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов 1 младшей группы «Вини - Пух» <i>«Волшебные краски»</i>	09. 01.2025	Абдрисова Ж.Б. Фрицкоп С.В.
Городской слет по детскому туризму для воспитанников бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих программу дошкольного образования <i>«Туристический START – UP»</i>	январь, май 2025	старший воспитатель
Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов средней группы «Зайка» <i>«Наша Армия самая сильная!»</i>	03.02.2025	Нигириш Е.В. Шабарина А.С.

Фестиваль детского творчества среди воспитанников бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих программу дошкольного образования, <i>«Зажги свою звезду»</i>	февраль – март 2025	старший воспитатель
Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов старшая группы «Капитошка» <i>«Самым милым и любимым»</i>	03.03.2025	Игнатьева О.Н. Шарипова Г.К.
Городской конкурс проектов <i>«Юный исследователь»</i> для воспитанников бюджетных учреждений города Омска, реализующих программу дошкольного образования	март – апрель 2025	старший воспитатель
Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов 2 младшей группы «Совушка» <i>«Мои любимые сказки»</i>	01.04.2025	Конторина И.В. Кусаинова М.Х.
Городской конкурс детско- родительского творчества <i>«Пальчики облизешь!»</i> для бюджетных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования	апрель – май 2025	старший воспитатель
Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов подготовительной группы «Пчелка» <i>«Мои любимые сказки»</i>	01.05.2025	Жармагамбетова А.Ж., Баркова Е.В.
Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов старшей группы «Солнышко» <i>«Россия – Родина моя»</i>	01.06.2025	Бектурсунова С.Т., Нигманова А.Н.
Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов 1 младшей группы «Вини - Пух» <i>«Пальчики - ладошки»</i>	01.07.2025	Абдрисова Ж.Б. Фрицкоп С.В.
Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов средней группы «Зайка» <i>«Омск мой родной город»</i>	01.08.2025	Нигириш Е.В. Шабарина А.С.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		

<p>Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, получение компенсации, диетического питания ребенку т.п.) 	август - сентябрь	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заведующий, заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада.	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их	декабрь	старший воспитатель

здоровью и развитию»		
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель
Консультации «Добрые советы воспитателей»	в течение года	проектная группа № 1
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	старший воспитатель
Обеспечить совместное с воспитанниками слушание гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсии совместно с воспитанниками в мини - музей «Как у бабушки моей»	в течение года	воспитатели групп
Семейная гостиная «Семейный альбом»	ноябрь	Грекова Л.Н., Гепперле Е.В.
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный день - День знаний	2 сентября	старший воспитатель, музыкальные руководители
Благотворительная акция «Хвостики нуждаются в помощи»	5 сентября	педагоги
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей в мини – музее «Как у бабушки моей»	накануне 1 октября	музыкальные руководители, воспитатели групп
Посиделки с мамами ко Дню материи в России	накануне 27 ноября	старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
Конкурс детско – родительского творчества «Новогодняя семейная игрушка»	декабрь 2024	старший воспитатель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели старших и подготовительной групп
Тренинг «Живая нить – связь	апрель	педагог – психолог

поколений»		Гепперле Е.В.
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать консультацию «Адаптация ребенка к детскому саду» «Как помочь ребенку адаптироваться к условиям детского сада»	сентябрь	педагог-психолог, воспитатели 1 младшей групп
Мини – лекция «Секреты гармоничного развития ребенка»	сентябрь	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Консультация «Учим ребенка выражать эмоции»	октябрь	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Семейная гостиная «Поиграй со мной»	октябрь	педагог-психолог Гепперле Е.В.
«Как вырастить психически здорового ребенка»	ноябрь	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Мини – лекция «15 фраз, которые необходимо слышать каждому ребенку»	декабрь	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Семинар – практикум «Как бороться с детским «купи»?»	январь	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Семейная гостиная «Знаете ли ВЫ своего ребенка?»	январь	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Формируем адекватную самооценку	февраль	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Как развивать в ребенке стремление помогать?	март	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Семейная гостиная «Скоро в школу»	апрель	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Учим ребенка проигрывать	апрель	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Три месяца до школы	май	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Консультации по запросу родителей, законных представителей, детей всех возрастных групп	в течение года	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	октябрь, апрель	старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных	ноябрь, март	старший воспитатель

просветительских форматах		

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Давайте познакомимся. Адаптационный период детей в детском саду»	1 младшая группа «Винни – Пух», педагог-психолог
	«Знакомство с годовыми задачами. Возрастные особенности 3-4 лет»	2 младшая группа «Совушка»
	«Возрастные особенности детей 4-5 лет»	средняя группа «Зайка»
	«Возрастные особенности детей 5-6 лет»	старшая группа «Солнышко»
	«Возрастные особенности детей 5-6 лет»	старшая группа «Капитошка»
	«Год до школы»	подготовительная группа «Пчелка»
декабрь	«Результаты адаптации. Новый год у ворот»	1 младшая группа «Винни – Пух»
	«Развитие речи детей 3-4 лет»	2 младшая группа «Совушка»
	«Если хочешь быть здоров»	средняя группа «Зайка»
	«Готовимся вместе к новомуднему празднику»	старшая группа «Солнышко»
	«Предстоящие новогодние мероприятия»	старшая группа «Капитошка»
	«Роль семьи в подготовке ребенка к школе»	подготовительная группа «Пчелка»
Март	«Этот сложный возраст»	1 младшая группа «Винни – Пух»
	«Семья и права ребенка»	2 младшая группа «Совушка»

	«Моя семья»	средняя группа «Зайка»
	«Экономическое развитие детей или зачем нужна финансовая грамотность дошкольникам»	старшая группа «Солнышко»
	«Детская агрессивность. Повышение родительской компетентности в вопросах воспитания детей»	старшая группа «Капитошка»
	«Как хорошо, что есть семья»	подготовительная группа «Пчелка»
Май	«Вот и стали мы на год взрослей»	1 младшая группа «Винни – Пух»
	«Чему мы научились»	2 младшая группа «Совушка»
	«Мы стали на год взрослее»	средняя группа «Зайка»
	«Наши успехи и достижения»	старшая группа «Солнышко»
	«Наши успехи и достижения»	старшая группа «Капитошка»
	«Чего мы добились, чему научились»	подготовительная группа «Пчелка»
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май - июнь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, февраль, май	заведующий, контрактный управляющий
Пополнить УМК ДОУ учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	сентябрь, апрель, июнь	заведующий, старший воспитатель,

		контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу (компьютеры, музыкальный центр)	в течение года, по мере финансирования	заведующий, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы БДОУ г. Омска «Детский сад № 93» на 2024 год	ноябрь , декабрь	заведующий, старший воспитатель
Разработать план методической работы на 2025 год	ноябрь – декабрь 2024	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	январь – апрель 2025	старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	август – сентябрь 2024	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадового контроля	К 01.09.2024	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа 2025	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить выставку «Патриотическое воспитание»	ноябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» маршрутом деятельности БДОУ г. Омска «Детский сад № 93»	ежемесячно	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп	сентябрь	педагог-психолог

памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»		
Разместить в группе ВКонтакте ПЕДАГОГИ 93 информацию «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	педагог- психолог
Оформить карточки– раздатки для воспитателей старших групп «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	модератор сайта Бектурсунова С.Т.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях (Контакт, Одноклассники, WhatsApp, Telegram)	в течение года	заведующий, старший воспитатель, Шабарина А.С., Бектурсунова С.Т.
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составление диагностических карт	в течение года	старший воспитатель
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	старший воспитатель

(рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)		
Сформировать новые режимы дня групп	к 01.09.2024	старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в работе»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель

Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель педагог- психолог
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года (по графику)	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	сентябрь	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: • «Солнечный круг»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области, в муниципальных и региональных проектах	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Лекция «Воспитатель: должностная инструкция, профессиональные знания и умения»	сентябрь	проектная группа Программы развития № 2
Тренинг «Карта моих профессиональных желаний»	сентябрь	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Консультация «Документация педагога»	сентябрь	старший воспитатель
Консультация «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	Конторина И.В.
Консультация «Первые шаги ребенка в детском саду»	сентябрь	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Мастер- класс «Инфографика в речевом развитии дошкольников»	октябрь	Нигириш Е.В.
Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	старшая медсестра , проектная группа программы развития № 3
Семинар – практикум «Су-Джок терапия в работе с детьми»	октябрь	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Консультация «Детская ложь»	октябрь	педагог-психолог Гепперле Е.В.

Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	октябрь	старший воспитатель
Консультация «Внедрение в РППС технологий развития эмоционального интеллекта «Герой дня», «Почетный стул»	октябрь	Шабарина А.С.
Мастер-класс «Скрайбинг в работе педагога. Зачем? Как?»	ноябрь	Бектурсунова С.Т.
Мастер-класс: «Волшебные веревочки»	ноябрь	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Семинар «Интеллект – карта» как средство познавательного развития детей дошкольного возраста»	ноябрь	Шарипова Г.К.
Семинар – практикум «Рисование по координатам»	декабрь	Нигманова А.Н.
Тренинг «Радости нового года»	декабрь	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Семинар с элементами тренинга «Фототерапия» (2 части)	декабрь	Гепперле Е.В.
Консультация «Безопасность и дошкольник»	январь	Баркова Е.В.
Мини – лекция «Особенные дети в группе»	январь	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Семинар- практикум «Конфликты среди сверстников»	январь	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Семинар «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством кейс – технологий»	февраль	Игнатъева О.Н.
Тренинг «Коробочка спокойствия»	февраль	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Семинар «Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология в ДОУ»	февраль	проектная группа «Формирование духовно- нравственных ценностей у дошкольников посредством мини-музея «Как у бабушки моей...»
Семинар «Добро пожаловать в мини – музей «Как у бабушки моей»	март	Грекова Л.Н., проектная группа «Формирование духовно- нравственных ценностей у дошкольников посредством мини-

		музея «Как у бабушки моей...»
Тренинг «Коробочка мечты»	март	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	март	Жармагамбетова А.Ж.
Семинар «Использование мини – музея педагогами ДОУ при организации различных форм деятельности»	апрель	проектная группа «Формирование духовно- нравственных ценностей у дошкольников посредством мини-музея «Как у бабушки моей...»
Семинар-практикум «Буллинг в детском саду»	апрель	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Ярмарка «Его величество Проект»	апрель	старший воспитатель
Консультация «Как сохранить свой ресурс»	апрель	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	май	старший воспитатель
Тренинг «Накануне лета»	май	педагог-психолог Гепперле Е.В.
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель
Проведение открытых мероприятий для педагогов доо		
НОД в подготовительной группе	сентябрь	Баркова Е.В.
Утренняя гимнастика в подготовительной группе	октябрь	Жармагамбетова А.Ж.
НОД во второй младшей группе	октябрь	Конторина И.В.
Занятие педагога психолога	ноябрь	Гепперле Е.В.
НОД с использованием нетрадиционных техник для развития творческих способностей	декабрь	Шарипова Г.К.
	январь	
НОД в средней группе	февраль	Шабарина А.С.
НОД познавательное развитие в старшей группе	март	Игнатьева О.Н.
НОД познавательное развитие в старшей группе	март	Нигманова А.Н.
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель
Разработка планов наставниками	сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия педагогов ДОО и другие мероприятия с последующим анализом	по графику в течение года	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	2 раза в год	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
№ 1 Установочный педагогический совет «Приоритетные направления работы БДОУ г. Омска «Детский сад № 93» в 2024/2025 учебном году»	август - сентябрь	заведующий, старший воспитатель
№ 2 Реализация программы «Омское Прииртышье»: пути совершенствования»	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
№ 3 Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	заведующий, старший воспитатель
№ 4 «Презентация методического пособия для педагогов по современным технологиям обучения дошкольников»	январь	заведующий, старший воспитатель
№ 5 Итоговый (Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год. Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году)	май	заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	сентябрь 2024	старший воспитатель, воспитатели, проектная группа № 3
Организовать и провести заседания проектной группы «Главное – вместе: совершенствование системы взаимодействия ДОУ и семьи» по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	ежемесячно в течение 2024 года	проект № 1 Программы развития «Главное - вместе: совершенствование системы взаимодействия ДОУ и Семьи»
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госапблике, на информационном	в течение года	ответственный за стенды детского сада,

стенде и официальном сайте детского сада		модератор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	в течение 2024 года	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	в течение 2024 года	педагог - психолог, воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещение информации по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	заведующий
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	в течение года (при наличии согласия родителей)	педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	в течение года (по запросу)	педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Образовательная программа дошкольного образования БДОУ г. Омска «Детский сад № 93» (редакция 3)	август 2024	рабочая группа по внедрению ФОП ДО

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить график прохождения аттестации, график аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и непедагогических работников.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	старший воспитатель
Провести консультацию для педагогов желающих аттестоваться на первую и высшую квалификационные категории. (Баркова Е.В., Абдрисова Ж.Б., Гепперле Е.В, Конторина И.В..)	сентябрь - декабрь	старший воспитатель
Индивидуальные беседы по подготовке документов к аттестации	сентябрь - декабрь	старший воспитатель

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	сентябрь	старший воспитатель
Заключить договоры об обучении работников на курсах ПК	сентябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none">• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	апрель - май	заведующий ст. медсестра контрактный управляющий,
<ul style="list-style-type: none">• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	заведующий старшая медицинская сестра
<ul style="list-style-type: none">• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	

Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	сентябрь, март, июль	заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	старший воспитатель педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	старшая медсестра, старший воспитатель, сан тройка
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость.	Оперативный	Посещение кухни	ежемесячно	старшая медсестра

Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	декабрь	заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в старших группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	май	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	июнь–август	старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) (смотреть приложение план ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	сентябрь	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в 6 месяцев	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Независимая оценка качества условий оказания услуг и их доступности для инвалидов	до 30.09.2024	заведующий старший воспитатель
Муниципальный мониторинг эффективности реализации Концептуальной модели качества дошкольного образования в городе Омске на 2022-2025 годы	февраль 2025	заведующий старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий,

		бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	ноябрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий старший воспитатель
Организовать субботники	октябре и апреле	заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа, старший воспитатель
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний на утилизацию твердых коммунальных отходов 	ноябрь	заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	1 раз в 6 мес	старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	каждое полугодие	старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	каждое полугодие	заведующий, заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	кКонтрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом	август	педагоги

детей		
-------	--	--

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; 	сентябрь– октябрь	заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проведение тренировок по эвакуации: <ul style="list-style-type: none"> «Действия работников и обучающихся при поступлении звонка о минировании здания» «Действия работников и обучающихся при обнаружении подозрительного предмета» 	17.04. 2025 14.11.2025	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> разработать схемы маршрутов 	сентябрь	заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

по зданию и территории; <ul style="list-style-type: none"> составить график обхода и осмотра здания и территории 		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь - декабрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре:	17.01.2025	специалист по пожарной безопасности

- «Действие работников и обучающихся при пожаре» - «Действия работников и обучающихся при пожаре»	19.09.2025	
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы БДОУг. Омска «Детский сад № 93»
на 2024/2025 учебный год

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ
по организации летней оздоровительной работы для воспитанников *бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Омска «Детский сад № 93»* на 2024/ 2025 учебный год

Цель: Создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.

4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Ст. медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Ст. медсестра
2. Профилактическая работа			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: <ul style="list-style-type: none"> • организация охраны жизни и здоровья детей; • предупреждение детского травматизма, ДТП; • предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; • оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; • профилактика клещевого энцефалита; • профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций 		Старший воспитатель, Ст. медсестра
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: <ul style="list-style-type: none"> • «Осторожно! СОЛНЦЕ!»; • «Ядовитые растения, грибы, ягоды» 		Ст. медсестра
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»		Старший воспитатель, медсестра
3. Методическая работа			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»		Старший воспитатель Школа С.А.

3.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог Гепперле Е.В.
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: <ul style="list-style-type: none"> • режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; • советы специалистов «В отпуск с ребенком»; • рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета 		Воспитатели
4.3	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»		воспитатели
4.4	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»		Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Ребенок и лето», «Развиваем счет»		Воспитатели
4.6	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: <ul style="list-style-type: none"> • профилактика солнечного и теплового удара; • профилактика кишечных инфекций; • профилактика энтеровирусной инфекции 		Воспитатели групп, медсестра
4.7	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»		Воспитатели групп, медсестра
4.8	Консультация вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»		Заведующий, педагог-психолог
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	В течение месяца	Старший воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель, медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медицинская сестра

6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада		Заведующий, завхоз
6.2	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	
6.3	Уборка теневых навесов (веранд)		
6.4	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		
6.5	Организация подвоза песка		
6.6	Закупка рассады цветов		
6.7	Разбивка цветников и огорода		

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»		Медсестра
3. Методическая работа			
3.1	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»		Старший воспитатель
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка»		Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по физическому развитию детей		

	«Закаливание организма посредством использования упражнений и игр на воде»		
4.3	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»		Педагог-психолог
4.4	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель, медсестра
5. Контроль			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки		Заведующий
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	Заведующий
6.2	Мытье теневого навеса (веранд)		
6.3	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Инфекционные заболевания»		Медсестра
3. Методическая работа			
3.1	Консультация для		Педагог-психолог

	<i>воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в летний период»</i>		
3.2	<i>Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Педагог-психолог</i>
3.3	<i>Консультация для воспитателей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей»</i>		<i>Педагог-психолог</i>
4. Работа с родителями			
4.1	<i>Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Музыка везде»</i>		<i>Музыкальный руководитель</i>
4.2	<i>Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»</i>		<i>Педагог-психолог</i>
4.3	<i>Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»</i>		<i>Воспитатели</i>
4.4	<i>Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Воспитатели групп, старший воспитатель, медсестра</i>
4.5	<i>Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»</i>		<i>Заведующий, педагог-психолог</i>
4.6	<i>Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»</i>		<i>Старший воспитатель</i>
5. Контроль			
5.1	<i>Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период</i>		<i>Старший воспитатель, медицинская сестра</i>
5.2	<i>Проверка организации оздоровительных мероприятий</i>		<i>Воспитатели, медицинская сестра</i>
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	<i>Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)</i>		
6.2	<i>Мытье теневых навесов (веранд)</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Заведующий</i>
6.3	<i>Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм</i>		

*Приложение №2 к годовому плану
БДОУг. Омска «Детский сад № 93»
на 2024/2025 учебный год*

**График
совещаний при заведующем
на 2024/2025 учебный год**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к отопительному сезону	– проанализировать готовность	– рабочий по обслуживанию здания – завхоз	своевременное начало отопительного сезона
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций (кислородный коктейль)	– ст. медсестра; – рабочая группа проекта № 3	Разработан план мероприятий по профилактике заболеваний
НОЯБРЬ			
Анализ плана	- предписания	- бухгалтер,	планирование дальнейшей

работы по исполнению предписаний надзорных органов	Госпожнадзора - предписания Роспотребнадзора	заведующий хозяйством, рабочий по комплексному обслуживанию здания	деятельности
ДЕКАБРЬ			
Организация проведения самообследования за 2024 год	– утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– ст. воспитатель - педагог-психолог - ст. медсестра	составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– повысить продуктивность работы; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии - заключение договоров на доставку продуктов питания и оказания услуг по ком. обслуживанию здания	педагог- психолог, ст воспитатель, контрактный управляющий, заведующий хозяйством	бесперебойная работа учреждения в течение года
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка городского мероприятия «Зимние забавы»	– уточнить план обеспечения безопасности; – назначить дежурных на время проведения мероприятий	– организаторы мероприятий; – представители родительской общности;	Составлены: – сценарий мероприятия; – план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
МАРТ			
Питание в нашем детском саду	– анализ десятидневного меню (перечень блюд, калораж, стоимость, удовлетворенность родителей; – решение текущих вопросов;	ст. медсестра, ст. воспитатель, заведующий хозяйством, бухгалтер	Соответствие санитарным нормам и правилам
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных	– уточнить план обеспечения безопасности;	– организаторы мероприятий; – представители	Составлены проекты: – программы мероприятий; – графика дежурства

празднованию Дня Победы	– составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	родительской общественности; – ответственные за безопасность	работников на мероприятии
Подготовка и проведение субботника	– утвердить сроки проведения субботников, определить объем работ; – организовать весенний осмотр территории;	– завхоз; – дворник	– определены сроки проведения субботника;
Планирование летней оздоровительной работы с детьми	– Сформировать план мероприятий на летний оздоровительный период - Программа развития БДОУ г. Омска «Детский сад № 93»	– старший воспитатель; – воспитатели; – медицинский работник - муз. руководитель	Подготовлен проект плана летней работы
МАЙ			
Завершение учебного года	- Подвести итоги деятельности - распределение воспитанников на время закрытия учреждения	–старший воспитатель; – педагог-психолог, - ст. медсестра	Заслушана итоговая информация
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– ст. воспитатель; - члены Совета педагогов	Положение смотра готовности к новому учебному году
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий учебный год; – составить проект плана мероприятий, которые необходимо включить в годовой план	- Старший воспитатель, - члены Совета Педагогов	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектованность кадрами; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– заведующий - ст. воспитатель – воспитатели; – педагог-психолог - муз. руководитель	Составлены: – проекты приказов

ПЛАН мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Административно-хозяйственная работа</i>			
1	Разработать и утвердить план мероприятий по предупреждению ДТТ в ДОО	август	Заведующий , старший воспитатель, Ответственный по ПДД
2	Обновление уголка безопасности в группе по ПДД	Сентябрь	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	Декабрь	Воспитатели
<i>Методическое обеспечение</i>			
1	Лекция «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь-октябрь	Конторина И.В.
2	Обновить наглядный материал	В течение года	воспитатели
<i>Работа с педагогами</i>			
1	Участие педагогов и обучающихся в городском конкурсе «Безопасность глазами детей» (номинация видеоконсультация)	Сентябрь	Ответственный по ПДД Старший воспитатель
2	Консультация « Безопасность дошкольников»	Февраль	Баркова Е.В.
3	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	День ПДД Недели безопасности «Правила дорожного движения» «Дорожная азбука» «Красный! Желтый! Зеленый!»	Сентябрь Июнь	воспитатели
2	Экскурсии и прогулки: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Рассматривание видов транспорта Знакомство с улицей Знаки на дороге – место установки, назначение	Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Январь Апрель	Воспитатели
3	Беседы: <u>1 младшая группа:</u> «Светофор» «Полосатая зебра» <u>2 младшие группы:</u> «Знакомство с улицей» «Что есть на улице?» <u>Средние группы:</u> «Дорожные знаки» «Улицы нашего города» «Дорожные знаки – труд шофера» «Знай и выполняй правила уличного движения»	В течение года	Воспитатели

	Старшая группа: «Мы переходим улицу» «Мы на улице» «Правила поведения в транспорте»		
4	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие », «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие в деревню», «Поездка на автомобиле», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели
5	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Красный, жёлтый, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	Воспитатели
6	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется».	В течение года	Воспитатели
7	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор».	В течение года	Воспитатели
8	Развлечения и конкурсы: «Веселый светофор» Всероссийский конкурс «Веселый светофор»	Сентябрь	Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель Старший воспитатель
8	Выставка детских творческих работ по безопасности дорожного движения «Красный! Желтый! Зеленый!»	Сентябрь	Воспитатели Группы «Капитошка»
9	КИНОЗАЛ (просмотр видеофильмов): «Робокар Поли – правила дорожного движения», «Уроки тетюшки Совы – Азбука дорожного движения», «Смешарики: Правила дорожного движения»	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Консультации (индивидуальные, групповые и в родительских группах): Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице Правила дорожного движения – для всех Безопасность дорожного движения Сложные ситуации на дороге Светофор, знаки – азбука дороги Дети и дорога	В течение года	Ответственный по ПДД Воспитатели

2	Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в твоих руках Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения	В течение года	Ответственный по ПДД Воспитатели
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь июнь	Ответственный по ПДД Воспитатели

План работы по пожарной безопасности с воспитанниками

Согласовано

с заведующим БДОУ г.Омска «Детский сад № 93» _____ / А.Н.Соседова

« ____ » _____ 2024г

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа				
1	Рассказы воспитателя, рассматривание наглядно-иллюстрированного материала.	В течение года	Воспитатели групп	
2	Участие в конкурсе «Безопасность глазами детей»	сентябрь	Воспитатели старшей и подготовительной групп	
3	Чтение худ. произведений, заучивание стихов по теме	В течение года	Воспитатели групп	
4	Просмотр видеофильмов, презентаций и мультфильмов по данной теме	В течение года	Воспитатели групп	
5	Беседа: «Пожарный – профессия для смелых»	ноябрь	Воспитатели групп	
6	Выставка рисунков на тему «Огонь добрый, огонь злой»	март	воспитатели групп	
7	Игры-соревнования: 01 спешит на помощь. «Смелые пожарные, «Тушим пожар, «Что нужно при пожаре?»	В течение года	Воспитатели групп	
8	Оформление уголка «Пожарная безопасность»	Февраль	Воспитатели групп	
9	Викторина «Что мы знаем о пожарной безопасности»	Март	Воспитатели групп	
10	Беседы на темы: «Откуда может прийти беда», «Почему случился пожар?», «Огонь друг или враг?», «Что делать, если случился пожар?»	В течение года	Воспитатели групп	
11.	Тренировочная эвакуация	по плану	Коллектив доо	

План работы актуализирован « ____ » _____ 2024 г.

Причина актуализации: корректировка сроков плана антитеррористической защищенности детского сада.

Глебова

(подпись)

Н.М. Глебова

(инициалы, фамилия)