

Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Омск

« _____ » _____ 20____ года

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 20.02.2012 г. серия А № 0001499, регистрационный номер 393, выданной Министерством образования Омской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Соседовой Анжелы Николаевны, действующего на основании Устава образовательной организации, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) действующего на основании _____.

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

в интересах несовершеннолетнего _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

« _____ » _____ 20____ года рождения

проживающего по адресу: _____.

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. При исполнении настоящего Договора Стороны исходят из понятий, определенных законодательством в области образования, в котором:

- под дошкольным образованием понимается единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах обучающегося, и направленный на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. ДОО осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.4. Настоящим Договором Стороны определяют взаимные права и обязанности, связанные с предоставлением Воспитаннику дошкольного образования, а также с оказанием услуг по присмотру и уходу. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения между ДОО и Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего Воспитанника и включает в себя ответственность сторон, возникающие в связи с реализацией предмета договора, определенного п.1.1., п.1.3. настоящего Договора, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Приостанавливать деятельность Учреждения в связи с проведением ремонтных, аварийных работ, профилактических и санитарно-эпидемических мероприятий, несовместимых с пребыванием воспитанников в Учреждении.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития ребенка в семье.

2.1.4. Использовать сетевую форму реализации образовательной программы, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.1.6. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия.

2.1.7. Привлекать дополнительные финансовые источники, полученные за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОО.

2.1.8. Отстранять ребенка от посещения детского сада

- при проявлении признаков заболевания.

- в случае не предоставления справки от врача-педиатра после перенесенного заболевания ребенком,

предусмотренном п.2.4.7 настоящего Договора.

2.1.9. Вносить изменения в комплектацию групп в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

2.1.10. В случае необходимости (в летний период) объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.11. Исполнитель имеет и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО, локальными актами ДОО в части, касающейся прав ДОО.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. При необходимости находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени рекомендуемым специалистами образовательной организации при наличии **медицинского** заключения.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при отсутствии карантина, ограничения деятельности образовательной организации.

2.2.6. Создавать и (или) принимать участие в деятельности коллегияльных органов управления ДОО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом ДОО; принимать участие и выражать свое мнение на собраниях.

2.2.7. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации и педагогов о работе с воспитанниками в группе.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.2.9. Принимать посильное участие в создании и поддержании материально-технической базы образовательной организации, в том числе участвовать в благоустройстве помещений и территории, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика (за 14 рабочих дней) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечивать условия для медицинского обслуживания ребенка в ДОО органами здравоохранения, обеспечить совместное с медицинским персоналом проведение лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, качества питания и других мероприятий по охране и укреплению здоровья детей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.14. В случае заболевания ребенка, обнаружившегося в течение дня, принимать меры к его изоляции от здоровых детей до прихода Родителя (законного представителя), либо госпитализации в лечебное учреждение при наличии медицинских показаний с обязательным незамедлительным уведомлением Родителя (законного представителя) по контактному телефону последнего, зафиксированному в настоящем Договоре.

2.3.15. Уважать права Воспитанника и его родителя (законного представителя).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать Устав ДОО, правила внутреннего распорядка ДОО, локальные нормативные акты ДОО в части, касающейся их прав и обязанностей, и настоящий Договор.

2.4.2. Соблюдать требования общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, техническому, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу ДОО, не посягать на их честь и достоинство. Проявлять уважение к воспитанникам ДОО и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После отпуска или санаторного лечения, предоставлять справку (выписку из санаторной карты) о состоянии здоровья ребенка и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде: чистой одежде и удобной безопасной обуви.

Обеспечить ребёнка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальной деятельности – чешками или вязанной обувью,
- для физкультурной деятельности – спортивной формой (белая футболка, шорты) для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;

Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года,
- сменное бельё (трусы, майки), пижаму – в холодный период,
- расчёску, носовые платки.

2.4.9. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. *ДОО действует в помощь семье для дальнейшего воспитания, обучения, развития детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья, развития интеллектуальных способностей и необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка.*

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Приводить ребенка в ДОО не ранее официального начала работы (7.00 часов) в соответствии с режимом работы Организации, установленным Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения. Если родители (законные представители) приводят ребенка раньше официального начала работы Учреждения и оставляют его перед закрытой дверью — они нарушают свои обязанности. До начала работы Учреждения работники Учреждения не несут ответственности за жизнь и здоровье Воспитанника. Не позднее 8.00 часов, чтобы исключить нарушение режима дня Воспитанников.

2.4.12. Забирать Воспитанника из Учреждения не позже официального окончания работы Учреждения (19.00 часов), установленного режимом его работы. В случае непредвиденной задержки родитель (законный представитель) Воспитанника обязан проинформировать воспитателя группы или другого работника Учреждения, с тем, чтобы воспитатель продолжил присмотр и уход за ребенком до прихода родителя (законного представителя) или лица, его заменяющего, указанного в доверенности. Порядок уведомления родителей (законных представителей) в данном

случае и направление Воспитанника в детскую комнату полиции (подразделение по делам несовершеннолетних в органах внутренних дел), как безнадзорного несовершеннолетнего, определен в Правилах внутреннего распорядка.

2.4.13. Соблюдать настоящий Договор

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы в день, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в группах полного дня пребывания детей

- 146 рублей 52 копеек (в группах для детей от 2 до 3 лет);
- 170 рублей 83 копеек (в группах для детей от 3 до 7 лет).

Для многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей

- 102 рублей 56 копеек (в группах для детей от 2 до 3 лет);
- 119 рублей 58 копеек (в группах для детей от 3 до 7 лет).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.4. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.5. Оплата производится не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.6. Один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, имеет право на получение денежной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (при наличии оформленных документов). Компенсация на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, выплачивается из расчета:

- за первого ребёнка - не менее 20% от среднего размера родительской платы;
- за второго ребёнка - не менее 50% от среднего размера родительской платы;
- за третьего ребёнка и последующих детей - не менее 70% от среднего размера родительской платы.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. В случае невозможности достичь соглашения в урегулировании спорных вопросов стороны настоящего договора могут обращаться в департамент образования Администрации города Омска.

4.3. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении срока освоения образовательной программы. Договор считается пролонгированным на один год, если Стороны не сообщили о другом решении не менее, чем за один месяц до его окончания.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Омска «Детский сад № 93»

Место нахождения:
644082, город Омск, улица Южная, дом 43

Контакты:
e-mail: ds93@bdou.omskportal.ru
тел. 55-89-25

Банковские реквизиты:
ИНН 5507040930
КПП 550701001
Р/сч 03234643527010005200
Отделение Омск Банка России
УФК по Омской области г. Омска
БИК 015209001

Заведующий
_____ / А.Н. Соседова

М.П.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а)

Дата: " ____ " _____ 20__ года Подпись _____ / _____

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, контактного телефона, места жительства и иных существенных изменениях.

Дата: " ____ " _____ 20__ года Подпись _____ / _____

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

(расшифровка подписи)

Дата: " ____ " _____ 20__ года Подпись _____ / _____

Заказчик

_____ (ФИО)

Место жительства:
644____, город Омск, улица _____,
дом _____, квартира _____
Контактный телефон: _____

Паспорт _____
Выдан _____

_____ (серия, №, дата выдачи, кем выдан)