

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска

«Детский сад № 93»

А.Н. Соседова

Приказ от 10.03.2023 № 10/2-09

План-график
по внедрению в работу ФОП ДО в
БДОУ г. Омска «Детский сад № 93»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Рассмотреть ФОП ДО. Познакомиться с нормативными документами	Февраль - март 2023	Старший воспитатель	ФОП ДО в бумажном варианте в педагогическом кабинете, электронный вариант в группе ВКонтакте Педагоги 93, ссылка на документ на сайте
Организовать и провести педагогический совет, посвященный вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март 2023 года	Рабочая группа, заведующий	Протокол № 5 от 20.03.2023 года
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март 2023	Рабочая группа, заведующий	Приказ №
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель 2023	Рабочая группа, заведующий	Протокол педагогического совета № 5 от 20.03.2023, протокол совещаний при старшем воспитателе № 18 от 29.03.2023
Принять участие во информационно-методических вебинарах «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Педагоги доу	Сетификаты участника
Провести аудит	Апрель - май	Рабочая группа	Отчет

образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФООП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФООП ДО			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФООП ДО	июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Февраль- май 2023	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО	Март	рабочая группа.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации

организации			
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Март–май	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Принять участие в методических вебинарах «Внедрение и реализация ФОП ДО »	Апрель–август	Старший воспитатель	Справки, сертификаты
4. Методическое обеспечение			

Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Август - сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд